

OFFRE d'emploi

Service communication

Le SMICTOM Sud Est 35 assure la collecte et le tri des déchets ménagers recyclables et non recyclables sur 67 communes (133 000 habitants) et gère 12 déchèteries. Le Smictom Sud Est 35 est une collectivité dynamique dans le domaine des déchets. Le poste de chargé de communication offre des missions variées tant sur le plan technique qu'au niveau des sujets traités. Le syndicat recrute dès que possible :

un(e) chargé(e) de communication pour un remplacement (congés maternité - contrat de 6 mois minimum)

Remplacement de l'agent titulaire dans le cadre d'un contrat de six mois (renouvelable) sur le grade de rédacteur principal de 2^{ème} classe. Travail à temps complet, rémunération statutaire, régime indemnitaire, tickets restaurant et CNAS. Poste à pourvoir début juillet 2023.

MISSIONS

Au sein d'une équipe de 20 personnes, et placé sous l'autorité du Directeur, vous avez pour mission d'organiser, de concevoir et mettre en oeuvre la communication du SMICTOM SE35 autour de ses projets pour l'ensemble de ses domaines de compétence (collecte, déchèteries, ...) ainsi que la communication et la sensibilisation des usagers au tri et à la réduction des déchets à la source. Vous participez à la définition des orientations stratégiques en matière de communication. Vous êtes force de proposition dans les actions à mener afin de promouvoir l'image du syndicat. Vous poursuivez la mise en oeuvre du plan de communication défini pour l'année 2023 en partenariat avec votre vice-présidente :

- Vous élaborez les campagnes de communication et concevez les supports et outils (print, sérigraphie, web, presse...) portés par les différents services et à destination des différents publics (usagers, élus, agents...).
- Vous rédigez les contenus, sélectionnez les visuels et réalisez les documents via les logiciels de PAO, dans le respect de la charte graphique.
- Vous assurez le suivi de production auprès des imprimeurs et autres prestataires.
- Vous assurez le suivi presse (rédaction de communiqués, constitution d'une revue de presse).
- Vous organisez et gérez les actions événementielles, porte ouverte, exposition... (réalisation des supports de communication, préparation et suivi des événements).
- Vous coordonnez les relations avec les partenaires (institutionnels, acteurs locaux, ..) et entretenez le lien de proximité avec les communes et EPCI membres.
- Vous gérez au quotidien le site internet (mise en ligne des actualités, vidéos, rubriques, ...) et animez les réseaux sociaux sur lesquels le syndicat est actif (FACEBOOK, LINKEDIN).
- Vous assurez la gestion administrative du service (suivi du budget, suivi des prestations confiées aux tiers, suivi et approvisionnement des stocks, suivi des dossiers de subventions...),
- Vous animez avec la Vice-Présidente la commission communication et les groupes d'échanges...

DIPLOMES ET QUALIFICATIONS

- Niveau BAC +2 minimum
- Maîtrise des différentes techniques de rédaction et de présentation de document (style journalistique, écriture web, ...)
- Maîtrise des principaux outils de bureautique, graphisme et photos (Indesign, Illustrator et Photoshop, Gestion de site internet ..)
- Bonne connaissance des caractéristiques des types de communication (institutionnelle, médias, ..) et des intervenants dans le secteur de la communication,
- Solides connaissances dans les outils de communication et bonne culture des différents procédés de fabrication,
- Connaissance du fonctionnement des collectivités et des filières de valorisation et d'élimination des déchets appréciée,
- Bonne communication orale,
- Permis B (véhicule de service)



SMICTOM Sud-Est 35
28, rue Pierre et Marie Curie
35500 VITRÉ
02 99 74 44 47
www.smictom-sudest35.fr

OFFRE d'emploi

Service communication

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Expérience similaire en communication appréciée,
- Bonne capacité d'organisation,
- Concevoir les messages et les supports de communication en fonction des cibles.

SAVOIR-ÊTRE :

- Autonomie et rigueur,
- Capacité d'adaptation,
- Dynamisme et Réactivité,
- Qualités relationnelles et Capacité de travail en équipe,
- Créativité et innovation, être force de propositions,
- Disponibilité, Travail occasionnellement le samedi et en soirée.

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre candidature avant le **4 juin 2023** à :
Monsieur le Président
SMICTOM Sud-Est 35
28, Rue Pierre et Marie Curie
35500 VITRÉ

Ou par voie électronique : c.merhand@smictom-sudest35.fr

Renseignements : Christèle Merhand / Tél : 02 99 74 44 47

Le jury recevra les candidats sélectionnés en entretien le lundi 12 juin (matin). A l'issue de cette séance, un deuxième entretien sera organisé le jeudi 16 juin (après-midi).



SMICTOM Sud-Est 35
28, rue Pierre et Marie Curie
35500 VITRÉ
02 99 74 44 47
www.smictom-sudest35.fr